selezione e consulenza per le risorse umane

CODICE ETICO

SCR SRL

NR VERSIONE - DATA	REDATTA DA	APPROVATA DA	DATA
Vers. 00 del 12/01/2026	Comitato Guida Parità di Genere	Consiglio d'Amministrazione	12/01/2026

Premessa.....3

Parte I - Introduzione.....4

Identità, Mission, Vision e Valori Aziendali.....4

Finalità.....4

Parte II – Applicazione del codice.....5

Articolo 1 – Adozione ed aggiornamenti.....5

Articolo 2 – Destinatari ed ambito di applicazione.....5

Articolo 3 – Comunicazione e diffusione.....6

Articolo 4 - Formazione.....6

Parte III – Contesto etico.....7

Articolo 5 - Valori fondamentali.....7

Articolo 6 - Tutela dell'ambiente.....8

Parte IV – Principi e regole di condotta nelle relazioni con i "portatori di interesse" 9

Articolo 7 - Il Personale.....9

Articolo 8 - Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.....11

Articolo 9 - I principi di condotta degli organi sociali.....12

Articolo 10 - I principi di condotta nelle relazioni con la clientela.....12

Articolo 11 - I rapporti con i/le fornitori/trici.....15

Articolo 12 - I rapporti con la comunità e il territorio.....16

Articolo 13 - I rapporti con gli Enti istituzionali.....16

Articolo 14 - Le comunicazioni esterne e social network.....16

Articolo 15 - La concorrenza.....17

Parte V – Meccanismi di attuazione e controlli.....18

Articolo 16 - Modalità di gestione e controllo sul rispetto del codice etico.....18

Articolo 17 - Segnalazioni.....18

Articolo 18 - Sistema disciplinare.....18

Premessa

Il presente documento, denominato Codice Etico (nel seguito anche “Codice”) formalizza i valori, i principi, i diritti, i doveri e le responsabilità che guidano ogni decisione e attività di S.C.R. selezione e consulenza per le risorse umane Srl (di seguito SCR SRL) ed è l’espressione della propria cultura aziendale.

I princìpi affermati nel presente Codice contribuiscono a tutelare e rafforzare la reputazione aziendale e l’attitudine di SCR SRL ad essere riconosciuta quale soggetto professionale, responsabile ed affidabile.

In tale ottica qualsiasi comportamento che violi le disposizioni del Codice è vietato e soggetto alle normative del codice penale o a sanzioni disciplinari a seconda della gravità del caso.

Il Codice rientra tra gli strumenti della Politica di Parità di Genere ed è adottato dal Comitato Guida che si assume la responsabilità di aggiornarlo ove intervengano modifiche alla legislazione vigente, ovvero all’assetto organizzativo aziendale o nei processi di lavoro e/o relazione con soggetti esterni a SCR SRL e comunque in ogni altro caso ritenuto opportuno.

Il Codice e i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti/e i/le Destinatari/e i/ le quali sono tenuti/e a prenderne visione, conoscerne i contenuti e conformarsi alle sue disposizioni.

PARTE I - INTRODUZIONE

IDENTITÀ

SCR è una società di consulenza specializzata in organizzazione, sviluppo e selezione del personale.

Progetta e realizza servizi su misura alle imprese con un approccio che mette al centro la persona nei contesti organizzativi.

Siamo un team di consulenti appassionati di risorse umane con formazione in ambito psicologico e conoscenza dei processi, dei ruoli organizzativi e delle dinamiche tipiche delle imprese.

MISSION

Coltivare l'arte di conoscere le persone e interpretare le dinamiche relazionali per supportare le imprese nell'attuare scelte etiche e consapevoli, finalizzate al benessere e alla prosperità.

VISION

Essere partner esclusivi di aziende umane

VALORI AZIENDALI

- Eticità
- Professionalità
- Riservatezza
- Passione
- Personalizzazione
- Rispetto

FINALITÀ

Le disposizioni del presente Codice definiscono i valori e le regole di condotta aziendali volte ad attenuare i rischi operativi e reputazionali, oltre a promuovere e sostenere le politiche di inclusione e diversità. Ad essi devono conformarsi tutti i soggetti con i quali SCR SRL entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (personale, collaboratori e consulenti esterni, aziende clienti, soci/e, fornitori/trici, Enti istituzionali).

PARTE II – APPLICAZIONE DEL CODICE

ARTICOLO 1 – ADOZIONE ED AGGIORNAMENTI

Il Codice non è da intendersi come un documento statico, ma rappresenta uno strumento soggetto a possibili revisioni e integrazioni in relazione ai cambiamenti organizzativi interni ed esterni all'Azienda, nonché alle esperienze maturate nel tempo. Gli aggiornamenti hanno l'obiettivo di garantire la massima coerenza tra i valori di riferimento adottati e i comportamenti attesi. La revisione del Codice è a cura del Comitato Guida per la Parità di Genere, mentre la sua approvazione nella versione via via modificata è attribuita al Consiglio d'Amministrazione.

Il presente documento costituisce la prima versione redatta dal Comitato Guida ed approvata dall'organo amministrativo in data 12/01/2026.

ARTICOLO 2 – DESTINATARI/RIE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

I princìpi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli/le amministratori/trici, il personale, i/le collaboratori e i/le consulenti esterni legati/e a SCR SRL da un rapporto contrattuale, anche di fornitura di beni e servizi, sia pure a tempo determinato. In particolare, i/le componenti del Consiglio di amministrazione sono tenuti/e ad ispirarsi ai princìpi del Codice in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione d'impresa; ugualmente i/le dipendenti e tutti/e i/le collaboratori/trici e i/le consulenti esterni/e legati/e a SCR SRL nel dare attuazione alle attività di propria competenza, dovranno ispirarsi ai medesimi princìpi e valori.

I/le Destinatari/e della presente disciplina, nell'ambito delle proprie responsabilità, sono tenuti/e a contribuire alla realizzazione della mission aziendale secondo i princìpi di sana e prudente gestione e in conformità alle normative vigenti, alle politiche, ai piani, ai regolamenti e alle procedure interne.

Tutti/e i/le Destinatari/e, inoltre, devono agire con equità e imparzialità, evitando qualsiasi situazione che possa generare conflitti di interesse e compromettere l'indipendenza di giudizio e di scelta.

Tutti/e i/le Destinatari/e, qualora nell'esercizio delle proprie attività entrino in contatto con terzi, sono tenuti/e a informare questi ultimi sui princìpi e sugli obblighi contenuti nel presente Codice e richiederne il rispetto.

L'osservanza delle norme del Codice deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei/delle dipendenti di SCR SRL, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Codice civile, del CCNL e di ogni altra disposizione regolamentare applicabile.

La conoscenza e l'adeguamento dei comportamenti ai princìpi contenuti nel presente Codice sono un requisito indispensabile per l'attivazione ed il mantenimento dei rapporti con SCR SRL. Quest'ultima auspica che i soggetti – interni ed esterni - con i quali collabora si riconoscano nei

valori contenuti nel presente Codice e li applichino al fine di assicurare un reciproco rapporto fiduciario.

Eventuali violazioni di tali princìpi che compromettano il suddetto rapporto fiduciario sono perseguite con opportune sanzioni previste nei contratti, indipendentemente dalla rilevanza penale dell'evento.

ARTICOLO 3 - COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Il Codice è portato a conoscenza di tutti/e i/le Destinatari/e – interni/e ed esterni/e - mediante adeguata attività di comunicazione e di diffusione dei valori e dei princìpi in esso contenuti, evitando che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti che espongano SCR SRL a rischi reputazionali o di altra natura.

Il Codice è consultabile sul sito webaziendale https://scrconsulenza.it .

A partire dalla sua approvazione una copia cartacea o elettronica del Codice viene fornita a ogni consigliere/a, dipendente, collaboratore/trice, consulente al momento della nomina, dell'assunzione o dell'inizio del rapporto.

ARTICOLO 4 - FORMAZIONE

Nell'ambito della formazione periodica sulla parità di genere promossa dal Comitato Guida saranno previste iniziative volte a promuovere la conoscenza dei valori e delle norme comportamentali richiamati nel presente Codice.

PARTE III – CONTESTO ETICO

ARTICOLO 5 - VALORI FONDAMENTALI

I valori fondamentali costituiscono i princìpi di riferimento a cui i/le componenti degli Organi Sociali e gli/le altri/e Destinatari/e conformano i propri comportamenti professionali per il conseguimento della mission aziendale.

Essi sono:

la tutela ed il rispetto della persona;

l'integrità morale;

l'etica nella gestione degli affari;

la lealtà, la legalità, la correttezza e l'onestà;

la professionalità;

la diligenza, l'affidabilità e la riservatezza;

il corretto trattamento dei dati personali (privacy);

la trasparenza e la correttezza delle informazioni;

l'attenzione al cliente;

la capacità di cogliere e soddisfare le esigenze del territorio;

l'attenzione e la salvaguardia dell'ambiente;

la promozione di forme di sviluppo economico sostenibile;

la valorizzazione delle Risorse Umane;

l'attenzione alla diversità, all'equità e all'inclusione;

lo spirito di appartenenza;

la salvaguardia del patrimonio aziendale sia materiale che reputazionale;

la sostenibilità aziendale.

Tali valori dovranno tradursi in azioni concrete e tutte le attività di SCR SRL finalizzate al raggiungimento della mission aziendale dovranno conformarsi agli stessi.

SCR SRL in particolare, è convinta che la reputazione costituisca un valore qualificante per una Società di Consulenza nell'ambito HR ed impronta alla correttezza formale e sostanziale il suo agire in ogni genere di rapporto con gli stakeholder – interni ed esterni - con cui entra in contatto.

ARTICOLO 6 - TUTELA DELL'AMBIENTE

SCR SRL pur non svolgendo attività a forte impatto ambientale, ha maturato, negli anni, una sempre maggiore sensibilità verso le tematiche ambientali legate allo sviluppo sostenibile e al fine di garantire il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative in materia ambientale, si propone di ricercare in tale ambito soluzioni innovative ed efficaci e di diffondere il concetto di Responsabilità ambientale.

SCR SRL in particolare si prefigge di:

attuare un controllo costante sugli impatti indiretti attraverso l'utilizzo di sistemi di approvvigionamento che riducano gli effetti sull'ambiente e che promuovano la diffusione della "gestione ambientale" anche presso i soggetti con cui SCR SRL interagisce;

continuare il percorso di efficientamento energetico degli immobili in locazione;

mettere in atto procedure sempre più efficaci di gestione differenziata dei rifiuti e di monitoraggio dei consumi energetici;

valutare e selezionare i/le propri/e fornitori/trici, tenendo conto dei requisiti etici e ambientali definiti se possibile anche sulla base di standard internazionali;

continuare a diffondere presso i propri dipendenti una crescente cultura al risparmio energetico e al rispetto ambientale;

diffondere una cultura "ambientale" nei confronti della clientela;

integrare nel tempo, nelle strategie, nei processi e nei propri servizi le tematiche *Environmental, Social*

PARTE IV – PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS

ARTICOLO 7 - IL PERSONALE

SCR SRL riconoscendo il Personale quale risorsa fondamentale per lo sviluppo ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali, ritiene importante stabilire e mantenere con i/le dipendenti, i/le collaboratori/trici e i/le consulenti esterni/e, relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Le politiche del Personale sono definite da apposite procedure interna e si basano sulla valorizzazione del merito e lo sviluppo della professionalità.

Nelle procedure di selezione e nel percorso di sviluppo personale della carriera, SCR SRL assicura il rispetto della parità di genere e si impegna ad offrire le stesse opportunità di lavoro e di crescita professionale a tutti/e i/le dipendenti sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali di ciascuno/a, senza alcuna discriminazione, né alcuna forma di nepotismo o favoritismo.

SCR SRL stabilisce che, nell'ambito delle relazioni lavorative interne ed esterne, siano rigorosamente evitati comportamenti molesti – psicologici o fisici - compresa la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di persone o gruppi, interferenze immotivate nelle attività degli/delle altri/e e/o limitazioni alle prospettive di sviluppo professionale altrui.

SCR SRL, nell'ambito delle proprie specifiche attività, si ispira ai princìpi di tutela e salvaguardia dell'ambiente di lavoro e persegue l'obiettivo di garantire e preservare la salute e l'integrità del Personale, dei/delle propri/e collaboratori/trici e dei/delle consulenti esterni/e, adottando ogni opportuna iniziativa.

Il Personale, all'avvio e durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e procedure che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica.

La comunicazione con i/le dipendenti i/le collaboratori/trici e i/le consulenti esterni/e deve essere improntata ai valori del rispetto, dell'ascolto, della chiarezza, della trasparenza, della collaborazione e della circolarità delle informazioni, garantendo ove necessario la protezione della riservatezza.

I comportamenti di tutto il Personale di SCR SRL devono essere improntati all'osservanza dei princìpi di tutela e rispetto della persona umana, di lealtà, di correttezza nei rapporti personali e di logiche operative impostate sull'integrazione e sulla collaborazione interfunzionale, sulla responsabilizzazione delle persone, sullo spirito di squadra e sul rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali al fine di perseguire gli obiettivi aziendali.

Fermo restando quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto Sociale, dalla direttiva UE 2016/679 GDPR, dal Regolamento UE AI Act, dalle procedure interne, nonché dalle norme contrattuali vigenti, i/le dipendenti i/le collaboratori/trici e i/le consulenti esterni/e, nell'espletamento delle proprie attività per conto di SCR SRL devono uniformare la propria azione ai princìpi espressi dal presente Codice.

Il Personale, in particolare, deve:

- trattare con assoluta riservatezza dati, notizie e informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi, salvaguardando i princìpi di lealtà, correttezza e trasparenza innanzi richiamati. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note solo per le finalità previste e solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per comprovati motivi di lavoro evitando anche la diffusione di informazioni false o inesatte;
- porre particolare attenzione ai dati personali degli/delle interessati/e - siano essi clienti, dipendenti, fornitori/fornitrici o altri/e - che devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- non cedere, divulgare o utilizzare i dati personali per scopi privati o non autorizzati;
- garantire la qualità del dato (esattezza, aggiornamento, pertinenza);
- adottare le misure di sicurezza informatiche e organizzative previste dalla normativa interna, o comunque non in violazione di legge;
- osservare le regole di condotta professionale stabilite dalla deontologia e dalle procedure interne a SCR SRL;
- mantenere integrità morale in ogni rapporto di lavoro, evitando comportamenti che possano comprometterla;
- proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza di detto patrimonio;
- evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di SCR SRL;
- rispettare scrupolosamente quanto stabilito dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici in uso presso SCR SRL;
- astenersi dall'accettare o offrire, sia direttamente che indirettamente, doni o benefici di qualsiasi natura, ad eccezione di quelli di valore puramente simbolico, da parte o a favore di clienti o altri soggetti con cui SCR SRL intrattiene rapporti d'affari o di fornitura di servizi. Ciò vale, in particolar modo, quando tali comportamenti potrebbero, secondo le comuni pratiche commerciali e il buon senso, essere interpretati come strumenti atti a influenzare indebitamente le relazioni;

- astenersi dal richiedere o accettare, sia direttamente che indirettamente, raccomandazioni o qualsiasi altro trattamento di favore;
- contribuire alla parità di genere sul posto di lavoro.

Ogni dipendente e collaboratore/trice, nell'ambito delle proprie mansioni e nel rispetto dei limiti fissati dalla vigente normativa, dovrà:

- distinguersi per propositività e proattività;
- accrescere con ogni mezzo la propria preparazione e professionalità;
- far tesoro delle proposte di miglioramento provenienti dagli/dalle altri/e colleghi/e;
- contribuire alla crescita professionale dei/delle propri/e collaboratori/trici;
- prendere decisioni secondo logiche di sano e prudente buonsenso;
- riconoscere i propri errori e intervenire per correggerli;
- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità, motivo di soddisfazione e frutto del lavoro di gruppo;
- cogliere come opportunità di miglioramento i reclami e/o le segnalazioni della clientela volti a suggerire miglioramenti alle procedure e ai servizi;
- segnalare eventuali ordini ricevuti e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna o il presente Codice;
- sviluppare e manifestare "sensibilità ambientale" come: differenziare i rifiuti, ridurre gli sprechi e curare il risparmio energetico, ecc.;
- segnalare eventuali episodi di discriminazione di genere, sia essa diretta o indiretta, nonché situazioni di squilibrio riscontrate.

ARTICOLO 8 - TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

SCR SRL persegue l'obiettivo di garantire e preservare la salute, la sicurezza e l'integrità del Personale e dei/delle propri/e collaboratori/trici. Pertanto, essa adotta ogni opportuna iniziativa nella consapevolezza di conseguire sia un maggior vantaggio competitivo - grazie ad un maggior benessere dei/delle lavoratori/trici e al conseguente incremento della produttività - sia un risparmio per la collettività in termini di costi sociali, tangibili e intangibili.

SCR SRL, nel pieno rispetto dei princìpi di parità di genere, garantisce un trattamento equo a tutto il personale, considerando attentamente le differenze fisiologiche, biologiche e sociali che possono influire sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In ottica di attuazione della normativa SCR SRL prevede la presenza di un Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione esterno che tramite un'apposita lettera di incarico opera a supporto del Datore di Lavoro.

Tutti i/le Destinatari/e del presente Codice, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei/delle colleghi/e e dei terzi; inoltre - come previsto dal Decreto 81 e s.m.i. – SCR SRL tutela la salute e la sicurezza di ogni persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nella propria organizzazione.

In particolare, a tutti i soggetti che operano all'interno di SCR SRL o in relazione con essa, è fatto obbligo di:

- osservare le disposizioni e istruzioni impartite da SCR SRL;
- utilizzare correttamente gli strumenti impiegati nell'esecuzione della prestazione lavorativa;
- utilizzare in modo appropriato eventuali dispositivi di protezione;
- segnalare, senza indugio, alle Funzioni aziendali competenti le carenze e/o i guasti dei mezzi e dispositivi di protezione;
- non rimuovere o modificare, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre pericolose e fuori dalle proprie mansioni;
- sottoporsi alle previste visite di sorveglianza sanitaria.

SCR SRL si impegna, infine, in caso di affidamento di lavori o servizi a terzi in regime di appalto, o comunque nell'ambito degli ordinari rapporti commerciali, a esigere il rispetto di adeguati standard per i/le lavoratori/trici.

ARTICOLO 9 - I PRINCIPI DI CONDOTTA DEGLI ORGANI SOCIALI

Gli Organi sociali, oltre che al rispetto della Legge, dello Statuto Sociale, della normativa di Vigilanza, sono tenuti all'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice.

In particolare, è richiesto di:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale, di diritto pubblico o privato;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli Organi Sociali;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza in ragione del loro incarico, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti, o per farli ottenere a soggetti terzi;
- garantire un'informativa chiara, veritiera e trasparente sulla gestione dell'azienda;
- assicurare un equilibrio tra i generi nella composizione degli organi di amministrazione e controllo di SCR SRL.

ARTICOLO 10 - I PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA CLIENTELA

SCR SRL pone una costante attenzione alla qualità della relazione con la clientela e al suo continuo miglioramento, quale presupposto del processo di creazione e distribuzione del valore nell'Azienda. La clientela costituisce elemento fondamentale del patrimonio aziendale.

Per consolidare la fedeltà e la stima della clientela è indispensabile che ogni rapporto si basi su criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza, professionalità e competenza.

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto della riservatezza sulle informazioni acquisite, nonché della vigente normativa nazionale e sovranazionale in materia di tutela dei dati personali da trattare nel rispetto dei principi già richiamati all'articolo 8 del presente Codice.

Per tutelare l'immagine e la reputazione di SCR SRL - costruite attraverso l'impegno, la dedizione e la professionalità delle sue strutture - è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- al princìpio che garantisce le pari opportunità in SCR SRL;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela. L'attività formativa, le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà della clientela stessa (indagini di customer satisfaction);
- assicurando che tutte le comunicazioni e le offerte di servizi siano sempre chiare, complete e facilmente comprensibili e in linea con i princìpi di trasparenza e correttezza;
- al tempestivo riscontro dei reclami, mirando ad una risoluzione celere delle controversie. I reclami costituiscono un'opportunità di miglioramento per superare le conflittualità e recuperare la fiducia e la soddisfazione dei/delle clienti;
- alla prestazione di cura ed attenzione ad ogni cliente o categoria di clienti, senza discriminazione alcuna;
- all'indipendenza da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno;
- a princìpi di chiarezza e completezza delle informazioni fornite alla clientela, per rendere più agevole il confronto tra i servizi offerti da SCR SRL e quelli dei competitor e consentire l'adozione di decisioni ponderate e consapevoli;

Nell'avviare nuove relazioni commerciali e nella gestione di quelle già in essere è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di:

- intrattenere relazioni d'affari con persone delle quali sia conosciuto o delle quali sia sospettato il coinvolgimento in: attività illecite, in particolare connesse all'usura, alla criminalità organizzata, alla produzione di "armi controverse", al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo, attività illecite volte alla produzione o commercializzazione o allo smaltimento illecito di prodotti altamente inquinanti o pericolosi per l'ambiente e la salute, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità e comunque con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona;
- accettare "condizionamenti" impropri, sia interni che esterni;

- accettare o offrire, sia direttamente che indirettamente, doni (che non siano di valore assolutamente simbolico) compresi i benefici di qualsiasi tipo che possano essere interpretati come strumenti idonei ad alterare i rapporti.

Parimenti nelle relazioni generali con la clientela è fatto obbligo di adottare un linguaggio inclusivo;

ARTICOLO 10.1 - I PRINCIPI DI CONDOTTA SPECIFICI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

SCR SRL intende promuovere nell'ambito dell'erogazione del servizio di ricerca e selezione del personale un insieme di comportamenti, del proprio personale e di eventuali consulenti esterni/e, volti ad un equilibrato bilanciamento nel rapporto tra gli/le stessi/e, le aziende clienti e i/le candidati/e.

SCR SRL nell'ambito del servizio di ricerca e selezione del personale si impegna a soddisfare i seguenti requisiti:

- Per ogni azienda cliente si dovranno sempre identificare le specifiche esigenze emergenti da un'analisi dell'organizzazione, dalla valutazione degli obiettivi ottenibili con l'inserimento della nuova risorsa e dall'identificazione dei requisiti relativi alla posizione lavoro ricercata e del profilo professionale e umano da inserire.
- Formalizzazione del Contratto di servizio con descrizione chiara del processo di lavoro suddiviso per fasi, del compenso dovuto a SCR SRL e del sistema di garanzie reciproche vigenti.
- Pianificazione puntuale delle attività soprattutto in riferimento ai momenti di confronto tra SCR SRL e l'azienda cliente
- Acquisizione di candidati/e allineati ai requisiti stabiliti, condivisi e approvati dall'azienda cliente e successiva gestione degli stessi nell'iter selettivo.
- Valutazione e scelta dei/delle candidati/e da presentare all'azienda cliente, in rapporto agli obiettivi e al profilo professionale e umano prefissati e al contesto lavorativo d'inserimento.
- Approntamento e consegna all'azienda cliente della documentazione relativa ai profili di ciascun/a candidato/a, corredata da valutazione sul percorso professionale, competenze maturate e motivazioni.
- Supporto consulenziale e assistenza organizzativa all'azienda cliente nella fase di presentazione, scelta, trattativa e inserimento del/della candidato/a che soddisfa il profilo predeterminato in relazione a: ruolo, mansione, competenze, motivazioni, ambiente culturale ed alle specifiche esigenze organizzative, di business e di mercato.
- Verifica e valutazione post inserimento del/della candidato/a nell'organizzazione dell'azienda cliente.

SCR SRL si impegna a non contattare per le finalità di ricerca e selezione il personale di un'azienda cliente con la quale abbia gestito analogo servizio nel corso dei 12 mesi precedenti; tuttavia qualora un/a candidato/a di un'azienda cliente si candidasse autonomamente ad un'offerta di lavoro gestita da SCR SRL quest'ultima potrà valutarne l'ammissibilità al percorso selettivo.

Nel caso in cui fosse invece direttamente l'azienda cliente con la ricerca in corso, a presentare a SCR SRL un/a candidato/a in organico ad una realtà beneficiaria del medesimo servizio nei 12 mesi precedenti, SCR SRL in questo caso è obbligata, nel rispetto del patto di servizio, a valutare tale candidato/a.

SCR SRL svolge il servizio di ricerca e selezione del personale unicamente per conto di aziende clienti e non potrà mai ricevere compensi da parte di candidati/e.

Nell'ambito delle attività di valutazione dei/delle candidati/e SCR SRL si impegna ad operare secondo le seguenti modalità:

- svolgere la propria attività con onestà, imparzialità, equità e trasparenza;
- operare senza attuare discriminazioni sull'orientamento sessuale, sul genere, sulla razza o religione e comunque di qualsivoglia tipologia;
- utilizzare in modo eticamente corretto strumenti di valutazione psico-attitudinali nel rispetto delle norme deontologiche definite dall'Ordine degli Psicologi;
- applicare nel rispetto delle norme di legge e della propria Privacy Policy le regole di riservatezza nei confronti dei dati ed informazioni raccolte dai/dalle candidati/e;
- dare informazioni esaurienti circa i contenuti professionali della posizione;
- non contattare i/le candidati/e con falsi scopi;
- non fornire all'azienda cliente alcuna informazione ottenuta dai/dalle candidati/e che non siano meramente necessarie alla valutazione per la posizione di lavoro offerta e per la quale non sia stato espressamente autorizzato dagli/dalle stessi/e.

ARTICOLO 11 - I RAPPORTI CON I/LE FORNITORI/TRICI

Un comportamento chiaro e trasparente di SCR SRL improntato all'ascolto e al confronto con i/le propri/e fornitori/trici, contribuisce ad un continuo miglioramento della relazione e a mantenere, nel tempo, il rapporto di fiducia con gli/le stessi/e.

Nella scelta dei soggetti con cui stipulare i contratti ovvero a cui affidare gli incarichi, SCR SRL adotta criteri ispirati a princìpi di competenza, economicità, trasparenza, correttezza, integrità morale e professionalità dei/delle potenziali candidati/e.

SCR SRL, provvede all'esclusione dall'assegnazione di incarichi dei/delle fornitori/trici che non rispettino i diritti dei/delle lavoratori/trici, che danneggino l'ambiente e che non rispettino la legalità e gli obblighi di riservatezza.

SCR SRL predilige partner commerciali che condividono i principi di inclusione e diversità.

SCR SRL vieta al proprio personale di accettare dai/dalle fornitori/trici, in via diretta o indiretta, doni (che non siano di valore assolutamente simbolico) compresi i benefici di qualsiasi tipo che possano essere interpretati come strumenti idonei ad alterare i rapporti.

I/le fornitori/trici e i/le professionisti/e, iscritti/e sono impegnati/e a svolgere le attività seguendo standard di comportamento coerenti con i princìpi enunciati nel presente Codice.

ARTICOLO 12 - I RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO

SCR SRL opera nei confronti dei propri stakeholder con l'obiettivo di creare valore, di offrire prodotti e servizi di qualità ai propri clienti e di contribuire attivamente al benessere della collettività sostenendo la crescita economica, sociale e culturale dei territori in cui opera, attraverso lo sviluppo del benessere dei/delle lavoratori/trici sui luoghi di lavoro.

Nei rapporti con la comunità SCR SRL impronta la propria condotta ai princìpi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza, favorendo la parità di genere e lo sviluppo di una società più inclusiva.

ARTICOLO 13 - I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I comportamenti degli Organi sociali e del personale di SCR SRL nei confronti della Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla massima correttezza e integrità, nel rispetto delle disposizioni di legge.

SCR SRL richiede ai/alle propri/e componenti massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli/delle esponenti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine e dei Pubblici Ufficiali in genere qualora ve ne fosse necessità.

Ogni richiesta legittima proveniente dalle competenti Autorità deve essere evasa tempestivamente ed efficacemente.

ARTICOLO 14 - I RAPPORTI CON LA STAMPA E LE COMUNICAZIONI ESTERNE E SOCIAL NETWORK

I rapporti con la stampa e i mass media finalizzati ad una comunicazione riguardante SCR SRL devono essere preventivamente verificati ed autorizzati dal Consiglio d'Amministrazione.

L'utilizzo dei social network in ambito professionale è consentito nel rispetto delle procedure previste ma, anche quando avviene in ambito personale, non deve mai comportare la diffusione di informazioni riservate né arrecare danno all'immagine, alla reputazione e all'onorabilità di SCR SRL, dei/delle clienti, dei/delle fornitori/trici e degli stakeholders tutti.

I/le dipendenti, i/le collaboratori/trici e i/le consulenti esterni/e che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche, se non espressamente autorizzati dal Consiglio d'Amministrazione, lo fanno a titolo esclusivamente personale e sotto la propria responsabilità e, comunque, non possono utilizzare nome e marchio di SCR SRL o fare riferimento alla stessa o ai suoi servizi.

ARTICOLO 15 - LA CONCORRENZA

SCR SRL ritiene coerente con i propri valori adottare una politica di comunicazione improntata al rispetto dei competitor, evitando commenti o valutazioni negative e al contrario privilegiando un leale confronto basato sulla qualità dei propri servizi.

PARTE V _ MECCANISMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLI

ARTICOLO 16 - MODALITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

Ogni dipendente, collaboratore/trice, consulente esterno/a di SCR SRL garantisce l'aderenza delle proprie azioni e attività ai princìpi e valori del presente Codice.

Il Comitato Guida per la Parità di Genere, controlla, per quanto di sua competenza, l'osservanza del presente Codice.

In particolare, i compiti del Comitato Guida sono i seguenti:

- vigilare sul rispetto del Codice con la collaborazione di tutte le altre Funzioni aziendali e società di consulenza ed enti esterni;
- formulare proprie osservazioni in merito a presunte violazioni del Codice di cui venga a conoscenza;
- segnalare agli Organi Aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

ARTICOLO 17 - SEGNALAZIONI

Tutti i/le dipendenti, collaboratori/trici, consulenti esterni/e di SCR SRL hanno l'obbligo di segnalare al Comitato Guida o in alternativa, anche in rapporto alla natura della segnalazione, al/la proprio/a Responsabile fatti, situazioni od eventi di cui vengano a conoscenza e dai quali si evincano violazioni del Codice o comunque incoerenze rispetto al medesimo.

SCR SRL non tollererà alcun tipo di ritorsione, discriminazione e penalizzazioni che siano state effettuate in buona fede, salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di chi sia accusato erroneamente e/o in malafede.

ARTICOLO 18 – SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione accertata delle misure e delle procedure di cui al presente Codice, oltre alla mancata segnalazione di violazioni da parte di terzi delle stesse, può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari, piuttosto che di sanzioni penali, civili e amministrative.

Le sanzioni nei confronti del personale dipendente avverranno nel pieno rispetto del CCNL in funzione della gravità, recidività e al livello di colpa o dolo presente nei comportamenti contestati.

La violazione o la mancata segnalazione di violazioni del Codice da parte di collaboratori/trici esterni, consulenti esterni/e, fornitori/trici potranno portare alla risoluzione dei contratti.

La violazione o la mancata segnalazione di violazioni del Codice da parte di componenti del Consiglio di Amministrazione sarò segnalata ai Soci ai fini di valutare adeguati provvedimenti fino alla revoca dell'incarico per giusta causa.